

Publish or perish



INSTRUCTIONS AUX AUTEURS DE REVUT & Colloque 2020

Guide pour la préparation des documents techniques (texte intégral, slides, poster) demandés dans le cadre du colloque d'avril 2020

1. Concernant le texte intégral (manuscrit complet)

Le texte intégral demandé dans le cadre de REVUT & Colloque 2020 est un article court de 3000-5000 mots (résumé, abstract, références bibliographiques et remerciements non considérés).

Le manuscrit doit comprendre les différentes subdivisions ci-après, selon l'ordre proposé :

- Titre du manuscrit : 12 mots au maximum (*Minuscule, Times New Romans 14, gras, alignement centré*)
- Nom(s) et prénom(s) complets de l'auteur; premier auteur à citer en premier en cas de plusieurs auteurs (*Nom de famille en majuscule et prénom en minuscule suivis de 1, 2, 3, ... pour indiquer l'affiliation et l'adresse de la personne en légende, Times New Romans 12, alignement centré. Nom et prénom du premier auteur en gras ; les autres non. Espacement avant 6pts entre la ligne des auteurs et le titre du manuscrit. Pas d'espacement entre la légende et la ligne des noms*).

En légende (en bas à droite des noms de l'(des) auteur(s) : Affiliation de chaque auteur ; celle de l'auteur(e) correspondant(e) doit être accompagnée de son adresse électronique (*Times New Romans 10, italique, alignement gauche, retrait gauche 3 cm par rapport à l'alignement global de la marge gauche de la page*). Exemple :

Portée socio-économique de la politique générale de l'Etat américain

RAKOTONDRA SOA Jean Martin¹, RALEVA Rakoto Pierre² & SALVADOR Potier Henri³

← --Retrait 3cm --> ¹Ecole Supérieure des Sciences Politiques, Université de Brazaville, rakotojm@cv.br
²Centre d'Etudes Juridiques, UMR 3456, Cedex 77000, Université de Montpellier, France
³Département de Droit, Minnessota University, USA

- En sus du texte intégral de 3000-5000 mots, deux résumés, l'un en français (Résumé) et l'autre en anglais (Abstract) : max. 350 mots, avec un maximum de 5 mots clés en italique (à mettre en bas de chaque résumé) pour chacun des résumés (*Minuscule, Times New Romans 12, interligne simple, texte justifié, en un seul paragraphe pour chacun des résumés et groupes de mots clés, pas de références bibliographiques*). Voici le contenu-type du résumé demandé (en un seul paragraphe, pas de titres ni sous-titres, ni références bibliographiques) :
 - **Justificatif(s) de l'étude** : problème(s), constat(s) et/ou état des lieux, question(s) de recherche et éventuellement hypothèse(s) de recherche y afférent(e)s {1-3 phrases courtes}
 - **Objectif(s) du manuscrit** {1 phrase courte}
 - **Survol des méthodes** utilisées {1-2 phrases courtes}
 - **1 à 3 résultats saillants**, selon le type de manuscrit {1-3 phrases courtes}
 - **1-2 pistes de discussion**, selon le type de manuscrit {1-2 phrases courtes}
 - **1 idée maîtresse en guise de conclusion** {1 phrase courte}
- Corpus du texte intégral, rédigé totalement en langue française (France) ou anglaise (Grande Bretagne ou USA), intégrant en son sein et à leur emplacement relatif, toutes les illustrations telles que croquis, tableaux, photos, figures,...., pas de notes de bas de

page (Format du corpus : **Times New Romans 12, espacement avant 6 pts, aucun retrait, texte justifié, interligne simple**; les textes à utiliser pour les tableaux et autres illustrations doivent être lisibles : **Times New Romans 8 à 10 selon la visibilité souhaitée, pas d'espacement avant ni après, aucun retrait, interligne simple, tout en minuscule et normal sauf pour les intitulés des cases où les nuances de gras et d'italique peuvent être jouées**. Voici le plan du texte intégral, suivant l'ordre proposé :

- **Introduction** : contexte, état des connaissances scientifiques sur le sujet, problématique, objectif, (hypothèse)
- **Matériels et méthodes** : site d'étude, démarche, outils méthodologiques
- **Résultats** : résultats issus de la démarche utilisée (en principe, pas de source car censés être obtenus par l(es) auteur(s)), interprétation simple de chaque résultat. Idéalement, ne présenter que 3 groupes de résultats au max.
- **Discussions (et recommandations)** : comparaison de ses résultats avec ceux des autres auteurs (avec sources), explication des différences ou ressemblances constatées au niveau des différents résultats (avec sources), recommandations sur les failles constatées en termes de résultat ou de méthodologie, confirmation ou non des hypothèses émises.
- **Conclusion (et recommandations)** : intérêts de l'article en termes de recherche et/ou de développement, pertinence des résultats par rapport aux problématiques de développement durable, liens entre le sujet et les préoccupations actuelles en matière de recherche et/ou de développement, recommandations pour une meilleure considération des aspects de développement dans la recherche entreprise
- Références bibliographiques (**Times New Roman 10, texte justifié, à ranger par ordre alphabétique, interligne simple, espacement avant 6 pts, retrait de première ligne suspendu 1,25 pt**) dont le nombre minimum requis est de 10 pour un article court de 3000-5000 mots. Voici les modalités de citation bibliographique à adopter :

- **Pour un ouvrage :**

Nom en minuscule, initiale prénom(s), année, *titre de l'ouvrage*, lieu d'édition, nom de l'éditeur, collection, nombre de pages.

Exemple :

Merenne-Schoumaker, B., 2014. *Géographie des activités tertiaires*, Paris, PUF, 228p.

- **Pour un article dans une Revue :**

Nom en minuscule, initiale prénom(s), année, titre de l'article, nom de la Revue, n°, mois, pages. référence webographique et/ou DOI.

Exemple :

Pauw, J.B., Gericke, N., Daniel Olsson, D. & Berglund, T., 2015. The effectiveness of Education for Sustainable Development. *Sustainability*, 7, 15693-15717, <https://doi.org/10.3390/su71115693>

- **Pour un chapitre d'ouvrage :**

Exemple :

Guillaume H., 2006. Sociétés, dynamiques de peuplement et mutations des systèmes de production traditionnels. in GENIN D. et al. « *Entre désertification et développement, la Jeffara tunisienne* », IRD/Cérès/IRA (Ed.), pp. 79-96.

- Remerciements (facultatifs) : max. 30 mots (**Times New Roman 10, texte justifié, interligne simple**)

Remarques :

- Les auteurs doivent s'assurer qu'ils disposent de tous les droits de reproduction des données et des illustrations nécessaires avant de les insérer dans leur manuscrit
- Modèles de citation des auteurs dans le corpus du texte :
 - S'il s'agit d'un seul auteur : (Rakoto, 2019) ;
 - S'il s'agit de deux auteurs : (Randria & Rasoa, 2017) ;
 - S'il y a plus de deux auteurs : (Rakotondrasoa et al., 2016)
- Les titres dans le corpus du texte sont à présenter comme suit (max. 3 niveaux d'hierarchisation) :

- **Titre de niveau 1** : *Times New Romans 14, gras, numéroté « 1. »*
- **Titre de niveau 2** : *Times New Romans 12, gras, normal, numéroté « 1.1. »*
- **Titre de niveau 3** : *Times New Romans 12, en italique, numéroté « 1.1.1. »*

Les titres de niveau 1 sont à présenter et à intituler comme suit (*Times New Roman 14, aucun retrait, alignement à gauche, espacement avant 12 pts*):

- 1. Introduction**
- 2. Matériels et méthodes**
- 3. Résultats (et discussions)**
- 4. Discussions (et recommandations)**
- 5. Conclusion (et recommandations)**

Les titres de niveaux 2 et 3 sont à formuler par l'auteur lui-même ; les titres parlants, reflétant directement le contenu de la section traitée sont plus que recommandés (*Times New Roman 12, respectivement gras et non gras italique, aucun retrait, alignement à gauche, espacement avant 6 pts*).

- Les acronymes sont à écrire en lettres capitales, sans point de séparation: ONU, UICN, WWF, MBG. Les sigles sont développés en entier lors de leur première apparition dans le texte.
- Le système de comptage des mots utilisé par REVUT et Colloque 2020 est celui appliqué par WORD 2010 et plus (voir icône situé généralement à gauche, en bas de votre écran).
- L'ensemble du texte intégral est à fournir sous formats Word (.docx) et PDF (.pdf), et à envoyer aux trois adresses revuttoamasina@gmail.com ET andri.savaivo@blueline.mg ET revut@revut-univ-toamasina.com avant le deadline du 27 mars 2020 à 21h :00mn GMT (deadline non négociable). La taille totale des deux fichiers ne doit pas dépasser 25 mégaoctets. Merci de mettre comme Objet de votre e-mail, votre CODE D'IDENTIFICATION (pour s'en procurer, il faut visiter le lien : http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf). Merci d'avertir par e-mail (mêmes adresses ci-dessus) et/ou par téléphone (+261 32 11 983 75 ; +261 34 04 513 69) les organisateurs au cas où des modalités techniques d'envoi spécifiques telles que *via we transfert, transfertnow, ...* s'avèreraient nécessaires en raison de la taille exceptionnelle de vos fichiers.

2. Concernant le poster ou communication affichée

Le poster demandé dans le cadre de REVUT & Colloque 2020 est un document d'une page Ao (1,189 m x 0,841 m), rédigé totalement en langue française (France) ou anglaise (Grande Bretagne ou USA), synthétisant de manière concise, pédagogique et scientifique les travaux d'un auteur ou groupe d'auteurs. Il s'adresse à un public constitué majoritairement de **chercheurs, académiciens, universitaires et scientifiques, spécialistes ou non d'une discipline quelconque**. Voici ses caractéristiques en termes de forme et de fond :

- Le poster doit être Attractif, Structuré et Concis (1 seule page Ao)
- Il doit capter le regard d'assez loin (depuis 5 m pour le titre et 1-2 m pour le contenu), susciter l'intérêt scientifique, être bien composé, être agréable à regarder, être facile à lire, et encourager la discussion scientifique
- Le corpus du poster doit comprendre les sections clés ci-après :
 - ✓ **(Introduction et) objectif** : contexte, état des connaissances scientifiques sur le sujet, problématique, (hypothèse), débouchant obligatoirement sur l'objectif de la recherche. Pour ne pas surcharger inutilement le poster, le titre « introduction » pourrait être facultatif ; en revanche le mot « objectif(s) » reste obligatoire
 - ✓ **Matériels et méthodes** : site d'étude, démarche, outils méthodologiques
 - ✓ **Résultats** : résultats issus de la démarche utilisée (en principe, pas de source car censés être obtenus par l(es) auteur(s)), interprétation simple de chaque résultat. Idéalement, ne présenter que 3 groupes de résultats au max.

- ✓ **Discussions (et recommandations)** : comparaison de ses résultats avec ceux des autres auteurs (avec sources), explication des différences ou ressemblances constatées au niveau des différents résultats (avec sources), recommandations sur les failles constatées en termes de résultat ou de méthodologie, confirmation ou non des hypothèses émises.
 - ✓ **Conclusion (et recommandations)** : intérêts de l'article en termes de recherche et/ou de développement, pertinence des résultats par rapport aux problématiques de développement durable, liens entre le sujet et les préoccupations actuelles en matière de recherche et/ou de développement, recommandations pour une meilleure considération des aspects de développement dans la recherche entreprise
- Par ailleurs, le poster doit comprendre 3 à 6 références bibliographiques
 - La section « Remerciements » ou « Acknowledgement » est facultative. Toutefois, le texte de cette section doit être rédigé en un seul paragraphe, sans dépasser 50 mots.
 - Concernant la mise en page du poster :
 - ✓ Format A0 (1,189 m x 0,841 m)
 - ✓ Page orientée verticalement suivant son hauteur (orientation Portrait)
 - ✓ Ci-après un tableau récapitulant les caractéristiques des différents éléments du poster en termes de police, caractère et mise en page des textes :

Éléments du poster	Polices recommandées	Taille de police	Caractère recommandé	Ajustage des paragraphes	Remarques
TITRE DU POSTER	Préférer les polices de type Arial, Univers ou Helvetica, le gras et le soulignement. Éviter les polices de type sans sérif comme Times, Garamond ou Bookman et l'italique	Min. 60 pts	Minuscule	Centré	Max. 12 mots
NOM DES AUTEURS		Min. 45 pts	Nom de famille en majuscule, prénoms complets en minuscule. 1 ^{er} auteur en gras.	Centré par rapport au titre du poster avec au moins 12 pts d'espacement Avant	Pas d'italique sauf pour légende sur les institutions d'appartenance
AFFILIATION ET ADRESSE DES AUTEURS		Min. 30 pts	Minuscule, en italique	Aligné à gauche (juste en bas des noms des auteurs)	Adresse e-mail de l'auteur(e) correspondant(e) à fournir
CORPUS		Min. 45 pts	Minuscule	Ajusté	Pas de note de bas de page
TITRE D'UNE SECTION DU CORPUS		Min. 50 pts	Minuscule ou Majuscule	Centré ou aligné	
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES		Max. 32 pts	Minuscule	Ajusté	Par ordre alphabétique
REMERCIEMENTS		Max. 24 pts	Minuscule	Ajusté	
TITRE DES ILLUSTRATIONS UTILISEES DANS LE CORPUS		Min. 30	Minuscule, en italique et/ou en gras	Centré par rapport à l'illustration	Titre en haut si tableau ; en bas pour autres

- ✓ Logo de l'institution de rattachement de l(es) auteur(s) à mettre en haut et à gauche de l'observateur, en haut et à droite pour le(s) logo(s) du ou des partenaire(s) de(s) l'auteur(s)
- ✓ Il faut laisser un rectangle de 22,5 cm x 7 cm, en bas et à l'extrême droite du poster A0, où seront apposés les logos de REVUT et de l'Université de

Toamasina (voir figures 1 et 2 ci-après), conformément aux consignes ci-après [\(fichier word modifiable à demander par e-mail auprès des organisateurs ou à télécharger\)](#). Il est à noter que chaque poster doit porter un code d'identification à 3 chiffres, suivi d'un tiret et de la lettre « P ». Pour se procurer de ce code, il faut consulter le lien : http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf

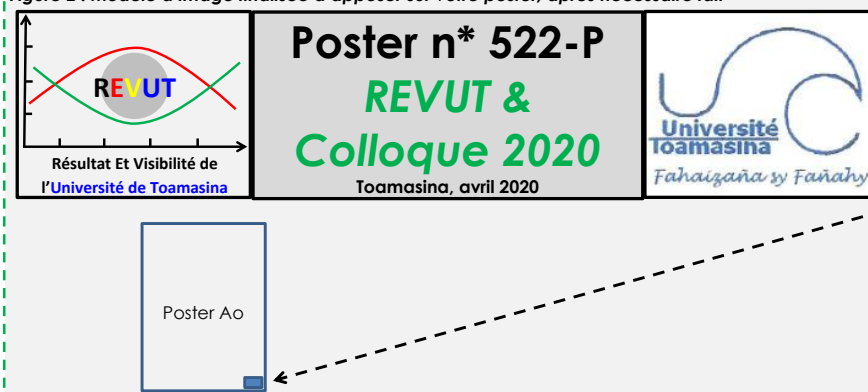
Voici le modèle d'image à mettre en bas du poster :

Matrice word modifiable (figure 1); numéro du poster à remplir avec ses 3 chiffres (ex. 004). Merci de garder le format proposé (couleur, taille et caractère de police à garder). Une fois rempli, le tout sera à copier, puis coller sous forme d'image en bas, à l'extrême droite de votre poster Ao. Dimension (environ 4,6 cm x 20,7cm) et orientation (horizontale), à garder telles quelles – voir modèle de la figure 2.

Figure 1 : Matrice modifiable



Figure 2 : Modèle d'image finalisée à apposer sur votre poster, après nécessaire fait



- ✓ Les organisateurs du Colloque se réservent le droit de n'imprimer que le fichier PDF reçu, sans le modifier, quelle que soit la qualité du Poster ainsi obtenu, lequel sera présenté tel quel lors de la séance posters. Aucune réclamation sur la qualité du poster ne sera recevable, sachant que les organisateurs ne font qu'imprimer le fichier qu'on leur a remis.
- ✓ Les auteurs doivent s'assurer qu'ils disposent de tous les droits de reproduction des données et des illustrations nécessaires avant de les insérer dans leur poster.
- ✓ L'impression finale du poster et son support d'affichage sont à la charge de REVUT & Colloque 2020. Toutefois, il est demandé aux auteurs d'être coopératifs dans la préparation et l'exposition de leur affiche, avant, pendant et après le Colloque.
- ✓ Sachez qu'il est impossible d'imprimer votre poster sur place, le jour du Colloque. Les posters envoyés après le deadline du 27.03.20 ne sont plus recevables, quel qu'en soit le motif.
- ✓ Le poster final (en 1 seul fichier) est à fournir sous format PDF (.pdf), et à envoyer aux trois adresses revuttoamasina@gmail.com ET andri.savaivo@blueline.mg ET revut@revut-univ-toamasina.com avant le deadline du 27 mars 2020 à 21h : 00mn GMT (deadline non négociable). La taille totale du fichier ne doit pas dépasser 25 mégaoctets. Merci de mettre comme « Objet de votre e-mail », votre CODE D'IDENTIFICATION (pour s'en procurer, il faut visiter le lien : http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf). Merci d'avertir par e-mail (aux mêmes adresses ci-dessus) et/ou par téléphone (+261 32 11 983 75 ; +261 34 04 513 69) les organisateurs au cas où des modalités techniques d'envoi

spécifiques telles que *via wetransfert, transfertnow, ...* s'avèreraient nécessaires en raison de la taille exceptionnelle de votre fichier.

3. Concernant les slides de présentation à utiliser dans le cadre des communications orales

Les slides demandés dans le cadre de REVUT & Colloque 2020 sont à livrer dans un fichier POWERPOINT (.ppt) comprenant 10 slides au maximum, y comprise la 1^{ère} page de présentation/couverture. Rédigés totalement en langue française (France) ou anglaise (Grande Bretagne ou USA), synthétisant de manière concise, pédagogique et scientifique les travaux d'un auteur ou groupe d'auteurs. D'une durée maximale de 10 mn, leur présentation se fera oralement. Lors du Colloque, le(la) présentateur(trice) s'adressera à un public constitué majoritairement de **chercheurs, académiciens, universitaires et scientifiques, spécialistes ou non d'une discipline quelconque**. Voici les caractéristiques des slides en question :

- Nombre total maximum : 10, y compris la 1^{ère} page de présentation et l'éventuel slide de la fin du genre « merci »
- Des éventuels liens tels que vidéorama, photorama ou diaporama peuvent être insérés dans le fichier de présentation powerpoint. Toutefois, le respect strict du temps de présentation de 10 mn doit scrupuleusement être observé. Les présentations nécessitant des installations logistico-techniques spécifiques (son, table ou micro supplémentaires, ...) doivent être signalées aux organisateurs une semaine avant la tenue du Colloque. Mais pour des raisons pratiques, il est conseillé aux présentateurs de ne prévoir que des slides sans support sonore.
- Le premier slide doit être présenté comme suit ([fichier .ppt à fournir par les organisateurs ou à télécharger](http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf)), muni du code d'identification de la communication (pour s'en procurer, il faut visiter le lien : http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf):

The diagram shows a presentation slide template with various fields and logos. Annotations with dashed lines point to specific areas:

- Logo de REVUT (à garder)**: Points to the REVUT logo in the top left corner.
- Code d'identification de la communication (à remplir par l'auteur)**: Points to a red box containing the code "326-R".
- Logo de l'Université de Toamasina (à garder)**: Points to the University of Toamasina logo in the top right corner.
- Titre de la communication (à remplir par l'auteur)**: Points to the main title "Impact du mensonge sur le comportement des élèves du primaire".
- Emplacements des logos des partenaires de l'auteur (à remplir s'il y en a, sinon, ronds à supprimer)**: Points to two circular placeholder boxes for partner logos.
- Renseignements à remplir par l'auteur**: Points to the author information fields at the bottom: "Auteur(e) principal(e) :, titre et institution:....." and "Co-auteurs:"

- Le fichier ppt final (en 1 seul fichier) est à envoyer aux trois adresses revuttoamasina@gmail.com ET andri.savaivo@blueline.mg ET revut@revut-univ-toamasina.com avant le deadline du 27 mars 2020 à 21h : 00mn GMT (deadline non négociable). La taille totale du fichier ne doit pas dépasser 25 mégaoctets. Merci de mettre comme « Objet de votre e-mail » votre CODE D'IDENTIFICATION (pour s'en procurer, il faut visiter le lien : http://revut-univ-toamasina.com/CODE_LISTE_PROJET_RETEN.pdf). Merci d'avertir par e-mail (aux mêmes adresses ci-dessus) et/ou par téléphone (+261 32 11 983 75 ; +261 34 04 513 69) les organisateurs au cas où des modalités techniques d'envoi spécifiques telles que *via wetransfert, transfertnow, ...* s'avèreraient nécessaires en raison de la taille exceptionnelle de votre fichier.